

**UCHWAŁA NR VI/48/2019
RADY GMINY ZIELONKI**

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Gminy Zielonki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatywy obywatelskiej, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. 1. Grupa co najmniej 300 mieszkańców gminy Zielonki, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego gminy może wystąpić do Rady Gminy Zielonki z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, a także organizację zbierania podpisów mieszkańców Gminy popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej komitetem.

3. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały komitetu.

4. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców gminy Zielonki, którzy posiadają czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego gminy i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

5. Członkowie komitetu mogą wybrać spośród siebie pełnomocnika i jego zastępcę, którzy będą reprezentować komitet podczas prac Rady Gminy Zielonki oraz wskazać adres do doręczeń korespondencji wynikającej z procedury prac nad projektem uchwały. W dokumencie o powołaniu komitetu, wskazuje się osoby będące pełnomocnikiem i zastępcą pełnomocnika komitetu.

§ 3. 1. Wystąpienie z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą następuje poprzez złożenie do Przewodniczącego Rady Gminy Zielonki wniosek zawierający:

- 1) Oświadczenie o utworzeniu komitetu (z ewentualnym wskazaniem pełnomocnika i jego zastępcy oraz adresu do doręczeń, reprezentujących komitet w pracach nad projektem, w tym na posiedzeniach sesji rady i jej komisjach), zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 1 do uchwały*,
- 2) Wykaz mieszkańców popierających zgłaszany projekt uchwały zawierający imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz podpis mieszkańca, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2 do uchwały*. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, któremu mieszkaniec udziela poparcia oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
- 3) Projekt uchwały spełniający wymogi formalne:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
 - d) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
 - e) rozstrzygnięcia dotyczące ogłoszenia uchwały, jeżeli wynika to z przepisów prawa,
 - f) ewentualne przepisy przejściowe lub derogacyjne.
- 4) Uzasadnienie projektu uchwały wskazujące w szczególności: potrzebę i cel jej podjęcia, oczekiwane skutki społeczne, gospodarcze, prawne i finansowe, źródła finansowania.

2. Projekt uchwały oraz jego uzasadnienie powinno być podpisane przez pełnomocnika komitetu lub jego zastępcę, jeżeli zostali wskazani przez komitet.

3. W przypadku wpływu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 za pośrednictwem operatora usług pocztowych, przyjmuje się, że datą otrzymania projektu komitetu jest data odpowiadająca dniu, w którym dokumenty wpłynęły do Rady Gminy Zielonki.

4. W celu promocji i zapoznania się z projektem uchwały, w miejscu zbierania podpisów mieszkańców popierających obywatelską inicjatywę uchwałodawczą musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą mieszkańców gminy Zielonki stanowi *załącznik nr 3 do uchwały*.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Gminy Zielonki w terminie do 14 dni dokonuje analizy dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pod kątem spełniania wymogów formalnych określonych w niniejszej uchwale oraz przesyła dokumenty do Wójty Gminy Zielonki celem zajęcia stanowiska w kwestii złożonego projektu uchwały oraz weryfikacji załączonych list osób popierających projekt.

2. Wójt Gminy Zielonki w terminie do 30 dni dokonuje weryfikacji otrzymanych dokumentów i przedstawia Przewodniczącemu Rady Gminy Zielonki swoje stanowisko.

3. W przypadku braków formalnych, Przewodniczący Rady Gminy Zielonki pisemnie informuje komitet lub pełnomocnika komitetu o stwierdzonych uchybieniach i wyznacza termin nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie braków.

4. Jeśli w terminie określonym w ust. 3 komitet nie dokona uzupełnienia braków formalnych, Przewodniczący Rady Gminy Zielonki kieruje pod obrady Rady Gminy Zielonki projekt uchwały w sprawie pozostawienia bez rozpatrzenia projektu uchwały komitetu.

5. W przypadku spełnienia warunków formalnych, o których mowa w § 3 uchwały, Przewodniczący Rady Gminy Zielonki informuje komitet lub pełnomocnika komitetu o skierowaniu projektu pod obrady właściwych komisji rady gminy. Jednocześnie projekt uchwały komitetu w celu informacyjno-promocyjnym zostaje umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Zielonki.

§ 5. 1. O terminie posiedzeń komisji Rady Gminy Zielonki, o których mowa w § 4 ust. 5 oraz sesji Rady Gminy Zielonki, na której projekt ma być przedmiotem obrad, Przewodniczący Rady Gminy Zielonki informuje komitet lub pełnomocnika komitetu.

2. Członkowie komitetu lub pełnomocnik komitetu oraz zastępca pełnomocnika, jeżeli zostali wyznaczeni mogą zabierać głos na posiedzeniu komisji, o której mowa w § 4 ust. 5 oraz sesji Rady Gminy Zielonki, o której mowa w ust. 1, w szczególności przedstawiając założenia i uzasadnienie składanego przez komitet projektu.

3. Przewodniczący Rady Gminy Zielonki zawiadamia komitet lub pełnomocnika komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały przez Radę Gminy Zielonki. Informacja ta jest również umieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Zielonki.

§ 6. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych następuje poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Zielonki projektu uchwały, o którym mowa w § 4 ust. 5 uchwały, oraz informacji, o której mowa w § 5 ust. 3 uchwały.

§ 7. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielonki i Przewodniczącemu Rady Gminy Zielonki.

2. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Zielonki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zielonki

Mirosław Golanko

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/48/2019

Rady Gminy Zielonki

z dnia 28 marca 2019 r.

OŚWIADCZENIE

o utworzeniu komitetu

(pełna nazwa komitetu)

w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Gminy Zielonki uchwały w sprawie

.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

Osoby uprawnione do reprezentowania komitetu/adres do doręczeń*

W imieniu i na rzecz komitetu występują:

Pełnomocnik komitetu:

(imię i nazwisko, sposób reprezentacji, dane kontaktowe)

Zastępca Pełnomocnika komitetu:

(imię i nazwisko, sposób reprezentacji, dane kontaktowe)

Oświadczam, że posiadam czynne prawa wyborcze do Rady Gminy Zielonki oraz zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu moich danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 3 do Uchwały Rady Gminy Zielonki w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

* fakultatywnie; skreślić jeżeli komitet nie wskazuje reprezentantów i adresu do doręczeń

Podpisy osób reprezentujących komitet:

.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/48/2019
Rady Gminy Zielonki
z dnia 28 marca 2019 r.

Wykaz mieszkańców popierających zgłaszany projekt uchwały

Komitet.....

(pełna nazwa komitetu)

Projekt uchwały w sprawie.....

.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

LISTA POPARCIA

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie:

.....
.....

Oświadczam, że na dzień posiadam czynne prawa wyborcze do Rady Gminy Zielonki i zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu moich danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 3 do Uchwały Rady Gminy Zielonki w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis mieszkańca

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VI/48/2019

Rady Gminy Zielonki

z dnia 28 marca 2019 r.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą mieszkańców gminy Zielonki.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Zielonki (adres: ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki, telefon kontaktowy: 12 285-08-50).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji ustawowych zadań Urzędu Gminy Zielonki w celu rozpatrzenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia,

b) art. 41 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.).

6. Odbiorcą Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.

7. Posiada Pani/Pan możliwość dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do wnoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – dalej u.s.g. – daje grupie mieszkańców gminy prawo wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą (art. 41a ust. 1). Poparcia takiej inicjatywie mogą udzielić mieszkańcy posiadający czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego. W gminie Zielonki (powyżej 20 000 mieszkańców), grupa mieszkańców musi liczyć co najmniej 300 osób (art. 41a ust. 2 u.s.g.). Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad rady gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu (art. 41a ust. 3 u.s.g.). Komitet inicjatywy uchwałodawczej może wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania komitetu podczas prac rady (art. 41a ust. 4 u.s.g.).

Przywołana ustawa w art. 41a ust. 5 zawiera delegację do uregulowania przez radę gminy szeregu kwestii związanych z procedowaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Niniejsza uchwała jest realizacją wspomnianej powyżej delegacji ustawowej.