

Projekt

z dnia 20 kwietnia 2021 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZIELONKI

z dnia 2021 r.

**w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego w Szkole
Podstawowej im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi w Przedszkole Publiczne
w Przybysławicach oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Przybysławicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 91 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305) i załącznika 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) Rada Gminy Zielonki stanowi, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2021 r. oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi przekształca się w Przedszkole Publiczne w Przybysławicach, zwane dalej „Przedszkolem”.

§ 2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przedszkolu nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Z dniem 1 września 2021 r. Przedszkole Publiczne w Przybysławicach tworzy wraz ze Szkołą Podstawową im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi z siedzibą w Przybysławicach Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach, zwany dalej „Zespołem”.

2. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Zespołowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

Dyrektor G/EA5 w Zielonkach

mgr Anna Sobus

Id: FC018CBB-F5D5-40BB-8463-2E70FCCEDA41. Projekt

RADCA PRAWN Strona 1
mgr Alicja Słup Wyjadłowski
KRP 1869

§ 5. 1. Zespół jest jednostką budżetową.

2. Należności, zobowiązania i mienie Szkoły Podstawowej im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi stają się z dniem 1 września 2021 r. należnościami, zobowiązaniami i mieniem Zespołu.

3. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi z dniem 1 września 2021 r. stają się pracownikami Zespołu.

4. Z dniem 1 września 2021 r. Zespół przejmuje dokumentację Szkoły Podstawowej im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielonki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Zielonki.

Przewodniczący Rady
Gminy Zielonki

Mirosław Golanko

MG

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Zielonki
z dnia.....2021 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
Przedszkola Publicznego w Przybysławicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.):

§ 1. Z dniem 1 września 2021 tworzy się przedszkole, któremu nadaje się nazwę: Przedszkole Publiczne w Przybysławicach.

§ 2. Siedziba Przedszkola w Przybysławicach mieści się w budynku przy ul. Krakowskiej 107, 32-088 Przybysławice.

Przewodniczący Rady
Gminy Zielonki

Mirosław Golanko

pieczęć okrągła



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Gminy Zielonki
z dnia.....2021 r.

STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO

W PRZYBYSŁAWICACH

Rozdział 1.

Informacje ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w treści statutu jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach;
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi z siedzibą w Przybysławicach;
 - 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Przybysławicach;
 - 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach;
 - 5) Radzie Pedagogicznej Zespołu – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach, którą stanowią Dyrektor, nauczyciele przedszkola i szkoły zatrudnieni w Zespole;
 - 6) Radzie Rodziców Zespołu - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach, którą stanowią rodzice/opiekunowie prawni dzieci z przedszkola i uczniów szkoły.
2. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach Przedszkole Publiczne w Przybysławicach.
3. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach.
4. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Krakowskiej 107, 32-088 Przybysławice.
5. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2.

Cele i zadania przedszkola

§ 2. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

3. Przedszkole organizuje działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi i środowiskiem lokalnym.

4. Celem przedszkola jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
- 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności dzieci oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji szkolnej;
- 4) wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki w szkole;
- 5) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia;
- 6) wzmacnianie u dzieci poczucia własnej wartości i indywidualności;
- 7) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i kształtowanie u nich poczucia przynależności społecznej;
- 8) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 9) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 10) tworzenie warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 11) zapewnienie dzieciom opieki.

§ 3. 1. Zadania przedszkola:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej, dziecięcej eksploracji świata, dóbr treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 7) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 8) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 9) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 10) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 11) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 12) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 13) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające się z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 14) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 15) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 17) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym, z tym, że nie dotyczy to dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 18) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez przedszkole;
- 19) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 20) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków poprzez obserwacje zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia i nauczania;
- 21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 22) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 23) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m. in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w przedszkolu;
- 24) egzekwowanie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

25) dokumentowani procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji przedszkolnej i archiwizacji.

§ 4. 1. Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 5. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka;
- 2) wspieraniu rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

§ 6. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizuje dyrektor przedszkola w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych.

§ 7. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.

2 Dyrektor przedszkola powierza odział opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców/opiekunów prawnych.

3. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela sprawującego opiekę nad powierzonymi mu dziećmi wspomaga pomoc nauczyciela lub drugi nauczyciel.

§ 8. 1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych.

3. Dziecko nie zostanie wydane rodzicom/opiekunom prawnym lub innej osobie, o której mowa w ust. 2 pozostającym pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

Rozdział 3. Organy przedszkola

§ 9. 1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) Rada Rodziców Zespołu,

§ 10. 1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.

2. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.

3. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

4. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów Zespołu.

5. Zadania i kompetencje dyrektora zawiera statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach.

§ 11. 1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna Zespołu, która jest kolegialnym organem w przedszkolu i w szkole w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi Dyrektor wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu zawiera statut Zespołu.

§ 12. 1. W przedszkolu działa Rada Rodziców Zespołu, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Zadania i kompetencje Rady Rodziców Zespołu zawiera statut Zespołu.

§ 13. 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;

- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 14. 1. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną Zespołu, a Radą Rodziców Zespołu rozstrzyga Dyrektor.

2. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem, a innymi organami przedszkola, strony mogą zwracać się w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4. **Organizacja pracy przedszkola**

§ 15. 1. Przedszkole prowadzi wychowanie przedszkolne dla dzieci 3-, 4-, 5- i 6-letnich.

2. Przedszkole prowadzi cztery oddziały przedszkolne.

3. Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada:

- 1) 4 sale do zajęć dla poszczególnych grup;
- 2) korytarz;
- 3) szatnię dla dzieci;
- 4) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze;
- 5) pokój zajęć specjalistycznych;
- 6) plac zabaw wyposażony w urządzenia do zabaw i ćwiczeń rekreacyjnych.

§ 16. 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci na zasadach powszechnej dostępności.

2. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są złożyć w przedszkolu w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola.

4. Termin rekrutacji oraz dodatkowe kryteria przyjęcia dzieci do przedszkola określa organ prowadzący.

5. W ciągu roku szkolnego przyjęcia dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor.

§ 17. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy przedszkola opracowany przez dyrektora.

§ 18. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy, zasady liczebności oddziału oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 19. 1. Podstawowa jednostka organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 20. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe. Zajęcia z religii organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi 30 minut.

§ 21. 1. W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 22. 1. Przedszkole prowadzi działalność przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.

2. Przedszkole jest czynne 10 godzin dziennie, od godziny 7:00 do godziny 17:00.

Rozdział 5.

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników

§ 23. 1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.

3. Pracownicy zatrudnieni są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacji pracy.

4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa dyrektor w zakresie ich czynności.

5. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 24. 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki dzieci

§ 26. 1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) podmiotowego i życzliwego traktowania,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa pracy;
- 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 6) akceptacji jego osoby;
- 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zabawek, gier;
- 8) wypoczynku, jeśli jest zmęczone.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
- 2) uczestnictwo w zajęciach i przestrzeganie reguł współżycia w grupie;
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych.

Rozdział 8.

Współpraca z rodzicami

§ 27. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) udzielenie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

§ 28. 1. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w oddziale;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod;
- 4) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców Zespołu.

§ 29. 1. Formami współpracy przedszkola z rodzicami/opiekunami prawnymi są:

- 1) zebrania grupowe (co najmniej dwa razy do roku);
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem (w miarę potrzeb rodziców/prawnych opiekunów);
- 3) zajęcia otwarte (w ramach dni otwartych przedszkola, zgodnie z ustalonym harmonogramem).

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo-księgową przedszkola prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Zielonkach.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

5. Zamiany statutu dokonywane są zgodnie z właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

6. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Gminy Zielonki
z dnia.....2021 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.):

§ 1. Z dniem 1 września 2021 r. tworzy się Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach, w skład którego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi z siedzibą w Przybysławicach.
2. Przedszkole Publiczne w Przybysławicach.

§ 2. Siedzibą Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach jest budynek przy ul. Krakowskiej 107, 32-088 Przybysławice.

Przewodniczący Rady
Gminy Zielonki

Mirosław Gołanko

pieczęć okrągła

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Gminy Zielonki
z dnia.....2021 r.

Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

w Przybysławicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 . Ilekroć w treści statutu jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi z siedzibą w Przybysławicach;
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Przybysławicach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach;
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach;
- 6) Organie prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach- należy przez to rozumieć Gminę Zielonki;
- 7) Organie nadzorującym - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 5) Radzie Pedagogicznej Zespołu – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach, którą stanowią Dyrektor, nauczyciele przedszkola i szkoły zatrudnieni w Zespole;
- 6) Radzie Rodziców Zespołu - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach, którą stanowią rodzice/opiekunowie prawni dzieci z przedszkola i uczniów szkoły.

§ 2. 1. Zespół jest placówką publiczną i nosi nazwę Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach.

2. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi z siedzibą w Przybysławicach;
- 2) Przedszkole Publiczne w Przybysławicach.

3. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ul. Krakowskiej 107, 32-088 Przybysławice.

§ 3. Nazwa szkoły/przedszkola wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy szkoły/przedszkola i brzmi następująco:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach Szkoła Podstawowa im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi z siedzibą w Przybysławicach;
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach Przedszkole Publiczne w Przybysławicach.

§ 4. 1. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W PRZYBYSŁAWICACH ul. Krakowska 107, 32-088 Przybysławice.

2. Szkoła używa pieczęci:

1) podłużnej o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W PRZYBYSŁAWICACH SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JERZEGO KUKUCZKI W KORZKWI Z SIEDZIBĄ W PRZYBYSŁAWICACH ul. Krakowska 107, 32-088 Przybysławice;

2) dużej okrągłej (urzędowej) o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W PRZYBYSŁAWICACH SZKOŁA PODSTAWOWA

3) małej okrągłej (urzędowej) o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA W KORZKWI Z SIEDZIBĄ W PRZYBYSŁAWICACH.

3. Przedszkole używa pieczęci podłużnej o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W PRZYBYSŁAWICACH PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W PRZYBYSŁAWICACH ul. Krakowska 107, 32-088 Przybysławice;

§ 5. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki.

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

3. Jednostki wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.

§ 6. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach jest jednostką budżetową.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu

§ 7. 1. Celem Zespołu jest zarządzanie jednostkami, poprzez zapewnienie wspólnej administracji, obsługi, działania pod kierownictwem jednego Dyrektora.

2. O ile Statut Zespołu nie stanowi inaczej, statuty szkoły i przedszkola szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.

3. Zespół koordynuje realizację celów i zadań określonych w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.

Rozdział 3. Organy Zespołu

§ 8. Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu.
3. Rada Rodziców Zespołu.
4. Samorząd Uczniowski Zespołu.

§ 9. 1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły i Przedszkola.

2. Dyrektor Zespołu organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Zespołu, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań Zespołu, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach ich kompetencji;
- 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 8) opracowuje arkusze organizacji pracy Zespołu;
- 9) prowadzi dokumentację w sposób określony odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- 10) dysponuje środkami finansowymi określonym w planie finansowym Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 11) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Zespołu;
- 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionymi w Zespole;

13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami;

14) ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie;

15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych:

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;

5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych;

2) projekt planu finansowego Zespołu;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;

3) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu.

6. Samorząd Uczniowski ma prawo do przedstawienia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia.

§ 10. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Wójt Gminy Zielonki.

Rozdział 4. Organizacja Zespołu

§ 11. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 12. Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu – Szkoły Podstawowej i Przedszkola – określają odpowiednio ich statuty.

§ 13. 1. W placówkach wchodzących w skład Zespołu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 14. §14. 1. W zakresie nieuregulowanym w Statucie Zespołu obowiązują postanowienia zawarte w statutach Szkoły Podstawowej i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3. Obsługę finansowo – księgową Zespołu prowadzi Centrum Usług Wspólnych – Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny szkół w Zielonkach.

4. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

