

Projekt

z dnia 20 kwietnia 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZIELONKI**

z dnia 2021 r.

w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi w Przedszkole Publiczne w Przybysławicach oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 91 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305) i załącznika 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) Rada Gminy Zielonki stanowi, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2021 r. oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi przekształca się w Przedszkole Publiczne w Przybysławicach, zwane dalej „Przedszkolem”.

§ 2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przedszkolu nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Z dniem 1 września 2021 r. Przedszkole Publiczne w Przybysławicach tworzy wraz ze Szkołą Podstawową im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi z siedzibą w Przybysławicach Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach, zwany dalej „Zespołem”.

2. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Zespołowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Zespół jest jednostką budżetową.

2. Należności, zobowiązania i mienie Szkoły Podstawowej im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi stają się z dniem 1 września 2021 r. należnościami, zobowiązaniami i mieniem Zespołu.

3. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi z dniem 1 września 2021 r. stają się pracownikami Zespołu.

4. Z dniem 1 września 2021 r. Zespół przejmuje dokumentację Szkoły Podstawowej im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielonki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Zielonki.

Przewodniczący Rady
Gminy Zielonki

Mirosław Golanko

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Zielonki
z dnia.....2021 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
Przedszkola Publicznego w Przybysławicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.):

§ 1. Z dniem 1 września 2021 tworzy się przedszkole, któremu nadaje się nazwę: Przedszkole Publiczne w Przybysławicach.

§ 2. Siedziba Przedszkola w Przybysławicach mieści się w budynku przy ul. Krakowskiej 107, 32-088 Przybysławice.

Przewodniczący Rady
Gminy Zielonki

Mirosław Golanko

pieczęć okrągła

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Gminy Zielonki
z dnia.....2021 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.):

§ 1. Z dniem 1 września 2021 r. tworzy się Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach, w skład którego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi z siedzibą w Przybysławicach.

2. Przedszkole Publiczne w Przybysławicach.

§ 2. Siedzibą Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach jest budynek przy ul. Krakowskiej 107, 32-088 Przybysławice.

Przewodniczący Rady
Gminy Zielonki

Mirosław Golanko

pieczęć okrągła

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Gminy Zielonki
z dnia.....2021 r.

STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO

W PRZYBYSŁAWICACH

Rozdział 1.

Informacje ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w treści statutu jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi z siedzibą w Przybysławicach;
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Przybysławicach;
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach;
- 5) Radzie Pedagogicznej Zespołu – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach, którą stanowią Dyrektor, nauczyciele przedszkola i szkoły zatrudnieni w Zespole;
- 6) Radzie Rodziców Zespołu - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach, którą stanowią rodzice/opiekunowie prawni dzieci z przedszkola i uczniów szkoły.

2. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach Przedszkole Publiczne w Przybysławicach.

3. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach.

4. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Krakowskiej 107, 32-088 Przybysławice.

5. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2.

Cele i zadania przedszkola

§ 2. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

3. Przedszkole organizuje działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi i środowiskiem lokalnym.

4. Celem przedszkola jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
- 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności dzieci oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji szkolnej;
- 4) wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki w szkole;
- 5) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia;
- 6) wzmacnianie u dzieci poczucia własnej wartości i indywidualności;
- 7) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i kształtowanie u nich poczucia przynależności społecznej;
- 8) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 9) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 10) tworzenie warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 11) zapewnienie dzieciom opieki.

§ 3. 1. Zadania przedszkola:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej, dziecięcej eksploracji świata, dóbr treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 7) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 8) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 9) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 10) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 11) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 12) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 13) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające się z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 14) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 15) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 17) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym, z tym, że nie dotyczy to dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 18) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez przedszkole;
- 19) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 20) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków poprzez obserwacje zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia i nauczania;
- 21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 22) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 23) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m. in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w przedszkolu;
- 24) egzekwowanie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

25) dokumentowani procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji przedszkolnej i archiwizacji.

§ 4. 1. Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 5. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka;
- 2) wspieraniu rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

§ 6. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizuje dyrektor przedszkola w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych.

§ 7. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.

2 Dyrektor przedszkola powierza oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców/opiekunów prawnych.

3. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela sprawującego opiekę nad powierzonymi mu dziećmi wspomaga pomoc nauczyciela lub drugi nauczyciel.

§ 8. 1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych.

3. Dziecko nie zostanie wydane rodzicom/opiekunom prawnym lub innej osobie, o której mowa w ust. 2 pozostającym pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

Rozdział 3. Organy przedszkola

§ 9. 1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) Rada Rodziców Zespołu,

§ 10. 1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.

2. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.

3. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

4. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów Zespołu.

5. Zadania i kompetencje dyrektora zawiera statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach.

§ 11. 1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna Zespołu, która jest kolegialnym organem w przedszkolu i w szkole w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi Dyrektor wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu zawiera statut Zespołu.

§ 12. 1. W przedszkolu działa Rada Rodziców Zespołu, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Zadania i kompetencje Rady Rodziców Zespołu zawiera statut Zespołu.

§ 13. 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;

- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 14. 1. Nieporozumienia i spory pomiędzy Rada Pedagogiczną Zespołu, a Rada Rodziców Zespołu rozstrzyga Dyrektor.

2. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem, a innymi organami przedszkola, strony mogą zwracać się w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4. Organizacja pracy przedszkola

§ 15. 1. Przedszkole prowadzi wychowanie przedszkolne dla dzieci 3-, 4-, 5- i 6-letnich.

2. Przedszkole prowadzi cztery oddziały przedszkolne.

3. Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada:

- 1) 4 sale do zajęć dla poszczególnych grup;
- 2) korytarz;
- 3) szatnię dla dzieci;
- 4) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze;
- 5) pokój zajęć specjalistycznych;
- 6) plac zabaw wyposażony w urządzenia do zabaw i ćwiczeń rekreacyjnych.

§ 16. 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci na zasadach powszechnej dostępności.

2. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są złożyć w przedszkolu w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola.

4. Termin rekrutacji oraz dodatkowe kryteria przyjęcia dzieci do przedszkola określa organ prowadzący.

5. W ciągu roku szkolnego przyjęcia dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor.

§ 17. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy przedszkola opracowany przez dyrektora.

§ 18. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy, zasady liczebności oddziału oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 19. 1. Podstawowa jednostka organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 20. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe. Zajęcia z religii organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi 30 minut.

§ 21. 1. W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 22. 1. Przedszkole prowadzi działalność przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.

2. Przedszkole jest czynne 10 godzin dziennie, od godziny 7:00 do godziny 17:00.

Rozdział 5.

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników

§ 23. 1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.

3. Pracownicy zatrudnieni są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacji pracy.

4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa dyrektor w zakresie ich czynności.

5. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 24. 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań statutowych przedszkola;
- 2) systematyczne przygotowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągnięcia lepszych wyników w pracy, dbanie o powierzony sprzęt, pomoce oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych;
- 3) współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 6) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej Zespołu i realizacji jej uchwał;
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej Zespołu, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą powierzonego mu oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami oraz inną zleconą przez dyrektora.

6. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności przedszkola.

Rozdział 6. Zasady odpłatności

§ 25. 1. Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala Rada Gminy Zielonki, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

2. Przedszkole zapewnia bezpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki dzieci

§ 26. 1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) podmiotowego i życzliwego traktowania,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa pracy;
- 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 6) akceptacji jego osoby;
- 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zabawek, gier;
- 8) wypoczynku, jeśli jest zmęczone.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
- 2) uczestnictwo w zajęciach i przestrzeganie reguł współżycia w grupie;
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych.

Rozdział 8.

Współpraca z rodzicami

§ 27. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) udzielenie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

§ 28. 1. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w oddziale;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod;
- 4) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców Zespołu.

§ 29. 1. Formami współpracy przedszkola z rodzicami/opiekunami prawnymi są:

- 1) zebrania grupowe (co najmniej dwa razy do roku);
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem (w miarę potrzeb rodziców/prawnych opiekunów);
- 3) zajęcia otwarte (w ramach dni otwartych przedszkola, zgodnie z ustalonym harmonogramem).

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo-księgową przedszkola prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Zielonkach.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

5. Zamiany statutu dokonywane są zgodnie z właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

6. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Gminy Zielonki
z dnia.....2021 r.

Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

w Przybysławicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 . Ilekroć w treści statutu jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi z siedzibą w Przybysławicach;
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Przybysławicach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach;
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach;
- 6) Organie prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach- należy przez to rozumieć Gminę Zielonki;
- 7) Organie nadzorującym - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 5) Radzie Pedagogicznej Zespołu – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach, którą stanowią Dyrektor, nauczyciele przedszkola i szkoły zatrudnieni w Zespole;
- 6) Radzie Rodziców Zespołu - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach, którą stanowią rodzice/opiekunowie prawni dzieci z przedszkola i uczniów szkoły.

§ 2. 1. Zespół jest placówką publiczną i nosi nazwę Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach.

2. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi z siedzibą w Przybysławicach;
- 2) Przedszkole Publiczne w Przybysławicach.

3. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ul. Krakowskiej 107, 32-088 Przybysławice.

§ 3. Nazwa szkoły/przedszkola wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy szkoły/przedszkola i brzmi następująco:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach Szkoła Podstawowa im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi z siedzibą w Przybysławicach;
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach Przedszkole Publiczne w Przybysławicach.

§ 4. 1. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W PRZYBYSŁAWICACH ul. Krakowska 107, 32-088 Przybysławice.

2. Szkoła używa pieczęci:

- 1) podłużnej o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W PRZYBYSŁAWICACH SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JERZEGO KUKUCZKI W KORZKWI Z SIEDZIBĄ W PRZYBYSŁAWICACH ul. Krakowska 107, 32-088 Przybysławice;

- 2) dużej okrągłej (urzędowej) o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W PRZYBYSŁAWICACH SZKOŁA PODSTAWOWA

- 3) małej okrągłej (urzędowej) o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA W KORZKWI Z SIEDZIBĄ W PRZYBYSŁAWICACH.

3. Przedszkole używa pieczęci podłużnej o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W PRZYBYSŁAWICACH PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W PRZYBYSŁAWICACH ul. Krakowska 107, 32-088 Przybysławice;

§ 5. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki.

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

3. Jednostki wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.

§ 6. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach jest jednostką budżetową.

Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu

§ 7. 1. Celem Zespołu jest zarządzanie jednostkami, poprzez zapewnienie wspólnej administracji, obsługi, działania pod kierownictwem jednego Dyrektora.

2. O ile Statut Zespołu nie stanowi inaczej, statuty szkoły i przedszkola szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.

3. Zespół koordynuje realizację celów i zadań określonych w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.

Rozdział 3. Organy Zespołu

§ 8. Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu.
3. Rada Rodziców Zespołu.
4. Samorząd Uczniowski Zespołu.

§ 9. 1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły i Przedszkola.

2. Dyrektor Zespołu organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Zespołu, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań Zespołu, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach ich kompetencji;
- 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 8) opracowuje arkusze organizacji pracy Zespołu;
- 9) prowadzi dokumentację w sposób określony odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- 10) dysponuje środkami finansowymi określonym w planie finansowym Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 11) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Zespołu;
- 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionymi w Zespole;

13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami;

14) ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie;

15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych:

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;

5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych;

2) projekt planu finansowego Zespołu;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;

3) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu.

6. Samorząd Uczniowski ma prawo do przedstawienia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia.

§ 10. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Wójt Gminy Zielonki.

Rozdział 4. Organizacja Zespołu

§ 11. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 12. Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu – Szkoły Podstawowej i Przedszkola – określają odpowiednio ich statuty.

§ 13. 1. W placówkach wchodzących w skład Zespołu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 14. §14. 1. W zakresie nieuregulowanym w Statucie Zespołu obowiązują postanowienia zawarte w statutach Szkoły Podstawowej i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3. Obsługę finansowo – księgową Zespołu prowadzi Centrum Usług Wspólnych – Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny szkół w Zielonkach.

4. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Uzasadnienie

Organ prowadzący szkołę podstawową, w której zorganizowano oddziały przedszkolne może, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, przekształcić te oddziały w przedszkole. Przedszkole to na mocy art. 92 ust. 2 ww. ustawy tworzy zespół ze szkołą podstawową, w której dotychczas działały oddziały przedszkolne, tj. z istniejącą Szkołą Podstawową im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi, a od 1 września Szkołą Podstawową im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi z siedzibą w Przybysławicach. Połączenie jednostek oświaty w zespół dokonywane jest z dniem 1 września danego roku.

W nowo powstającym budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach, którego zakończenie budowy jest planowane na lipiec 2021 roku, przewidziano skrzydło przedszkolne z 4 salami dla czterech grup wiekowych od 3 do 6 lat, z których każda może pomieścić po 25 dzieci. Pomiędzy salami znajdują się węzły sanitarne dla dzieci – jeden duży sanitariat przypada na dwie przylegające do niego sale dydaktyczne. Toaleta dla dzieci niepełnosprawnych usytuowana jest na korytarzu. Obok sal dydaktycznych znajduje się jadalnia o pow. 60,21 m² wraz z salą do wydawania posiłków o pow. 10,15 m² i zmywalnią o pow. 5,13 m². Posiłki dla dzieci będą dostarczane windą z kuchni. W części przedszkolnej wyodrębniono pokój nauczycielski i pomieszczenie dla administracji, a także pomieszczenie o pow. 11,58 m² z przeznaczeniem do pracy z dzieckiem o szczególnych potrzebach edukacyjnych. Przedszkole usytuowane jest na parterze z bezpośrednim wyjściem na plac zabaw i niezależnym przejściem na basen. W nowo powstających pomieszczeniach przedszkola, edukację przedszkolną będzie realizować łącznie 100 dzieci. Zarówno przeniesienie oddziału przedszkolnego do nowego budynku jak i przekształcenie oddziału przedszkolnego w przedszkole wpłynie na:

- 1) poprawę warunków realizacji wychowania przedszkolnego;
- 2) poprawę warunków pracy dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
- 3) zwiększenie liczby oddziałów przedszkolnych z 1 do 4, co z kolei pozwoli na przyjęcie większej liczby dzieci w wieku od 3 do 6 lat (obecnie do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci 6-letnie);
- 4) zwiększenie liczby miejsc w przedszkolach publicznych na terenie gminy, które przyczyni się do poprawy zapewnienia dzieciom, zamieszkałym na terenie gminy, warunków do spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz prawa do wychowania przedszkolnego, którego realizacja jest zadaniem własnym gminy.

Nowa jednostka budżetowa Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach

zatrudniać będzie wszystkich pracowników zatrudnionych w łączonych jednostkach oświatowych. Dyrektorem Zespołu (zgodnie z zapisem art. 91 ust. 3 Prawa oświatowego) będzie dotychczasowy dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi, a od 1 września 2021 dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi z siedzibą w Przybysławicach, do końca okresu, na jaki powierzono mu stanowisko dyrektora szkoły podstawowej.

Utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach przyniesie korzyści w postaci:

1) sprawniejszego zarządzania jednostkami funkcjonującymi w tym samym budynku (odpowiedzialność dyrektora zespołu za całość spraw dotyczących obu jednostek);

2) racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi oraz zarządzania mieniem;

3) efektywnego wykorzystania zasobów kadrowych obu jednostek oraz większych możliwości w zakresie zatrudnienia dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych (m.in. zastępstwa doraźne, możliwość uzupełniania etatów).

Skutki kadrowo-finansowe utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego związane będą zarówno ze wzrostem bieżącego utrzymania nowego budynku, jak i zwiększeniem zatrudnienia kadry pedagogicznej i pracowników administracji i obsługi. Przewiduje się, że od IX do XII 2021 roku koszt finansowy szkoły wzrośnie szacunkowo o kwotę 549.070,00 zł.

Uchwała nr XXIV/4/2021 Rady Gminy z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zamiaru przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi została pozytywnie zaopiniowana przez Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział Kraków-Powiat pismem z dnia 9 lutego 2021 roku.

Biorąc po uwagę powyższe oraz fakt, że jednym z zadań, jakie stawia ustawodawca przed jednostką samorządu terytorialnego jako organem prowadzącym, jest zapewnienie mieszkańcom jak najlepszego poziomu usług edukacyjnych, uzasadnionym jest podjęcie niniejszej uchwały.