

**Temat:** Inicjatywa Obywatelska - projekt

**Nadawca:** Mirosław Golanko <golanko@

**Data:** 27.01.2021, 17:21

**Adresat:** Beata Przybycień,, <beata.przybycien@zielonki.pl>

— Załączniki: —

uch.inicjatywa uchwałodawcza 23.01.2021.docx	30,6 KB
UR - inicjatywa uchwałodawcza 23.01.2021 - zał. 1.docx	30,4 KB
UR - inicjatywa uchwałodawcza 23.01.2021 - zał. 2.docx	22,4 KB
UR - inicjatywa uchwałodawcza 23.01.2021- zał. 3.docx	25,9 KB



**UCHWAŁA NR...../...../2021  
RADY GMINY ZIELONKI  
z dnia ..... 2021 roku**

**w sprawie zasad zgłaszania projektów uchwał w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.**

Na podstawie art. 41a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Zielonki uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa zasady występowania grupy mieszkańców Gminy Zielonki z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) zasady tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) formalne wymogi, jakim musi odpowiadać projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;

**DZIAŁ 1**

**Definicje**

**§ 2**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **Gminie**, należy przez to rozumieć Gminę Zielonki,
- 2) **Grupie mieszkańców**, należy przez to rozumieć co najmniej 300 osób, figurujących w rejestrach wyborców prowadzonych przez gminy wchodzące w skład Gminy Zielonki, posiadających czynne prawo wyborcze do rady;
- 3) **Komitecie**, należy przez to rozumieć 10 osób wpisanych do rejestrów wyborców prowadzonych przez Gminę Zielonki, posiadających czynne prawo wyborcze do rady, którzy zgłosili jego powstanie Przewodniczącemu na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z protokołem z posiedzenia założycielskiego, listą obecnych na posiedzeniu założycielskim oraz projektem uchwały rady (projekt komitetu);
- 4) **Projekcie komitetu**, należy przez to rozumieć projekt uchwały rady zgłoszony przez komitet Przewodniczącemu;
- 5) **Pełnomocnik do doręczeń**, należy przez to rozumieć osobę do kontaktu z Przewodniczącym wskazaną w pisemnym oświadczeniu komitetu spośród jego członków;

- 6) **Projekcie inicjatywy obywatelskiej**, należy przez to rozumieć projekt komitetu poparty podpisami grupy mieszkańców;
- 7) **Przewodniczącym**, należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Zielonki;
- 8) **Radzie**, należy przez to rozumieć Radę Gminy Zielonki;
- 9) **Wójtzie**, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zielonki.

## **DZIAŁ 2**

### **Zasady tworzenia i rozwiązania komitetów**

#### **§ 3**

1. Grupa mieszkańców może wystąpić do rady z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, za pośrednictwem komitetu.
2. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały komitetu.
3. Wydatki związane z wykonywaniem prac na rzecz komitetu i związane z wykonaniem inicjatywy pokrywa komitet.

#### **§ 4**

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów osób wymienionych w § 3 ust. 1 popierających projekt komitetu, wykonuje komitet.
2. Komitet wskazuje pełnomocnika do doręczeń w pisemnym oświadczeniu wszystkich osób tworzących komitet. W razie braku wskazania pełnomocnika do doręczeń, zgłoszenie komitetu wraz z projektem komitetu pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. W razie stwierdzenia uchybień w zgłoszeniu, innych niż wskazane w ust. 2, Przewodniczący wzywa komitet za pośrednictwem pełnomocnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia, o czym informuje się pełnomocnika w wezwaniu.

## **DZIAŁ 3**

### **Formalne wymogi projektu**

#### **§ 5**

1. Projekt komitetu powinien zawierać:
  - 1) tytuł uchwały;
  - 2) podstawę prawną;
  - 3) postanowienia merytoryczne;
  - 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
  - 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu komitetu dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby jej podjęcia, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

#### **DZIAŁ 4**

### **Procedura rozpatrzenia projektu**

#### **§ 6**

1. Projekt komitetu podlega badaniu pod względem formalno-prawnym przez Przewodniczącego.
2. W przypadku przesłania projektu za pośrednictwem operatora usług pocztowych przyjmuje się, iż datą otrzymania projektu komitetu jest data odpowiadająca dniu, w którym oświadczenie wpłynęło do Urzędu Gminy Zielonki.
3. Przewodniczący w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu komitetu kieruje go do Wójta w celu badania podstawy prawnej oraz spełnienia przez projekt warunków określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”.
4. Przewodniczący informuje Pełnomocnika o spełnieniu wymogów formalno-prawnych Projektu komitetu w terminie do 14 dni od daty jego wpłynięcia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W razie braków formalnych projektu komitetu, Przewodniczący wzywa komitet za pośrednictwem pełnomocnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, wskazując uchybienia.
6. Korespondencja z pełnomocnikiem może odbywać w drodze komunikacji elektronicznej.
7. Brak uzupełnienia projektu komitetu w wyznaczonym przez Przewodniczącego terminie powoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia, o czym informuje się pełnomocnika w wezwaniu.
8. Informacja Przewodniczącego o spełnieniu wymogów formalnych projektu komitetu, uprawnia komitet do rozpoczęcia zbierania podpisów pod projektem.
9. Wszelkie zmiany projektu komitetu są dopuszczalne jedynie przed rozpoczęciem zbiórki podpisów. Zmian może dokonywać jedynie komitet. Do zmian projektu komitetu postanowienia ust. 1-7 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 7**

1. Uprawnioną do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba wpisana do rejestru wyborców prowadzonego przez gminę Zielonki.
2. Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały, co najmniej 300 mieszkańców, na listach według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
3. W miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

4. Projekt komitetu w takiej samej sprawie może zostać zgłoszony ponownie nie wcześniej niż przed upływem 12 miesięcy od dnia ostatniego zgłoszenia komitetu takiego samego projektu.

## **§ 8**

1. Projekt inicjatywy obywatelskiej komitet składa do Przewodniczącego wraz z wymaganą liczbą podpisów złożonych na liście sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Projekt inicjatywy obywatelskiej Przewodniczący kieruje do:
  - 1) Wójta, w celu jego zaopiniowania oraz wskazania możliwości finansowania działań będących jego przedmiotem;
  - 2) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w celu zaopiniowania.
3. Przewodniczący może skierować projekt inicjatywy obywatelskiej także do innych komisji rady, celem jego zaopiniowania.
4. Komisje rady powinny zaopiniować projekt inicjatywy obywatelskiej na najbliższym zaplanowanym posiedzeniu.
5. Wójt opiniuje projekt inicjatywy obywatelskiej i wskazuje możliwości jej finansowania w terminie 14 dni licząc od daty przekazania.

## **§ 9**

1. Pełnomocnik jest informowany o miejscu i terminach posiedzeń rady i jej komisji poświęconych rozpatrzeniu projektu inicjatywy obywatelskiej.
2. Celem przedstawienia projektu inicjatywy obywatelskiej podczas posiedzenia komisji, odpowiednio Przewodniczący komisji lub Przewodniczący rady udzielają głosu osobie upoważnionej do reprezentowania komitetu podczas prac odpowiednio komisji lub rady, jeśli okazała pełnomocnictwo komitetu.

## **§ 10**

W przypadku, gdy projekt komitetu nie spełnia wymogów określonych niniejszą uchwałą, a w szczególności stwierdzono brak wymaganej liczby co najmniej 300 podpisów lub zmiany w treści projektu uchwały lub uzasadnienia, o skierowaniu projektu uchwały do dalszych prac lub odrzuceniu projektu decyduje Rada na najbliższej sesji.

## **DZIAŁ 5**

### **Zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

## **§ 11**

Komitet wykonuje i koordynuje czynności związane z promocją projektu uchwały, w tym szczególnie w zakresie organizacji i zbierania podpisów osób wymienionych w § 3 ust. 1 popierających projekt komitetu.

## **§ 12**

Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawianiu treści projektu uchwały i wyjaśnianiu mieszkańcom gminy oraz radnym Rady istotności problemów, których dotyczą regulacje projektu uchwały zgłoszonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

## **§ 13**

Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej polega w szczególności na:

- 1) udostępnieniu treści projektu uchwały oraz innych materiałów związanych z przedmiotem uchwały w miejscu, w którym osoby uprawnione zbierają podpisy mieszkańców gminy na liście osób popierających projekt komitetu;
- 2) okazaniu przez osobę upoważnioną do zbierania podpisów projektu uchwały do zapoznania się osobom rozważającym złożenie podpisu na liście osób popierających projekt komitetu;
- 3) ogłoszeniu treści projektu uchwały na tablicach i słupach ogłoszeniowych na terenie gminy, w tym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Zielonkach.

## **DZIAŁ 6**

### **Przepisy końcowe**

## **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się odpowiednio Statut gminy Zielonki.

## **§ 15**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi i Przewodniczącemu.

## **§ 16**

Traci moc uchwała Nr VI/48/2019 Rady Gminy Zielonki z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2019 r., poz. 3067)

## **§ 17**

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) – dalej u.s.g. – daje grupie mieszkańców gminy prawo wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą (art. 41a ust. 1). Poparcia takiej inicjatywie mogą udzielić mieszkańcy posiadającym czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego. W gminie powyżej 20 000 mieszkańców grupa mieszkańców musi liczyć co najmniej 300 osób (art. 41a ust. 2 u.s.g.). Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad rady gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu (art. 41a ust. 3 u.s.g.). Komitet inicjatywy uchwałodawczej może wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania komitetu podczas prac rady (art. 41a ust. 4 u.s.g.).

Przywołana ustawa w art.41a ust. 5 zawiera delegację do uregulowania przez radę gminy szeregu kwestii związanych z inicjatywą uchwałodawczą.

W niniejszym projekcie uchwały określono:

- szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- zasady tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- formalne wymogi, jakim musi odpowiadać projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Komitet tworzyć będzie 10 osób wpisanych do rejestrów wyborców prowadzonych przez Gminę Zielonki, posiadających czynne prawo wyborcze do rady. Osoby te na załączonym formularzu zgłaszają Przewodniczącemu Rady Gminy Zielonki powstanie komitetu, przedkładają projekt uchwały rady, który może obejmować wyłącznie sprawy należące do kompetencji Rady. Ponadto przedkładają protokół z posiedzenia założycielskiego, listę obecnych na posiedzeniu założycielskim oraz wskazują pełnomocnika do doręczeń. W razie stwierdzenia uchybień w zgłoszeniu Przewodniczący wzywa komitet do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.

Projekt powinien spełniać wymogi formalne oraz inne warunki, w szczególności określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”. Projekt będzie badany przez Przewodniczącego pod względem formalno-prawnym. Przewodniczący skieruje projekt do radcy prawnego. Jeśli projekt nie spełni wymogów określonych w uchwale, a komitet nie uzupełni braków, projekt komitetu zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia. Informacja Przewodniczącego o spełnieniu wymogów formalnych, daje komitetowi uprawnienie do rozpoczęcia zbierania podpisów pod projektem.

Komitet wykonuje i koordynuje czynności związane z promocją projektu uchwały, w tym szczególnie w zakresie organizacji i zbierania podpisów osób popierających projekt komitetu. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawianiu treści projektu uchwały i wyjaśnianiu mieszkańcom Gminy Zielonki oraz radnym Rady istoty problemów, których dotyczą regulacje projektu uchwały złożonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.



Projekt inicjatywy obywatelskiej składany będzie do Przewodniczącego wraz z listą z wymaganą liczbą podpisów. Projekt podlegał będzie zaopiniowaniu przez Wójta, który wskaże możliwość finansowania działań (w terminie 14 dni) oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji (na najbliższym zaplanowanym posiedzeniu). Pełnomocnik do doręczeń zostanie poinformowany o miejscu i terminach posiedzeń.

W przypadku, gdy projekt komitetu nie spełnia wymogów określonych w niniejszej uchwale Rada na najbliższej sesji zdecyduje o skierowaniu projektu uchwały do dalszych prac lub odrzuceniu projektu.

Projekt komitetu w takiej samej sprawie będzie mógł zostać zgłoszony ponownie nie wcześniej niż przed upływem 12 miesięcy od dnia ostatniego zgłoszenia.



**OŚWIADCZENIE****O UTWORZENIU KOMITETU INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ**

<b>1.</b>	Imię:	Drugie imię:	Nazwisko:
Adres zamieszkania	Województwo:	Powiat:	Gmina:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	-	Poczta:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	
<b>2.</b>	Imię:	Drugie imię:	Nazwisko:
Adres zamieszkania	Województwo:	Powiat:	Gmina:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	-	Poczta:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	
<b>3.</b>	Imię:	Drugie imię:	Nazwisko:
Adres zamieszkania	Województwo:	Powiat:	Gmina:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	-	Poczta:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	
<b>4.</b>	Imię:	Drugie imię:	Nazwisko:
Adres zamieszkania	Województwo:	Powiat:	Gmina:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	-	Poczta:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	
<b>5.</b>	Imię:	Drugie imię:	Nazwisko:
Adres zamieszkania	Województwo:	Powiat:	Gmina:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	-	Poczta:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	
<b>6.</b>	Imię:	Drugie imię:	Nazwisko:
Adres zamieszkania	Województwo:	Powiat:	Gmina:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	-	Poczta:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	

7.	Imię:	Drugie imię:	Nazwisko:		
Adres zamieszkania:	Województwo:	Powiat:	Gmina:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	-	Poczta:		
Ulica:	Nr domu:		Nr lokalu:		
8.	Imię:	Drugie imię:	Nazwisko:		
Adres zamieszkania:	Województwo:	Powiat:	Gmina:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	-	Poczta:		
Ulica:	Nr domu:		Nr lokalu:		
9.	Imię:	Drugie imię:	Nazwisko:		
Adres zamieszkania:	Województwo:	Powiat:	Gmina:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	-	Poczta:		
Ulica:	Nr domu:		Nr lokalu:		
10.	Imię:	Drugie imię:	Nazwisko:		
Adres zamieszkania:	Województwo:	Powiat:	Gmina:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	-	Poczta:		
Ulica:	Nr domu:		Nr lokalu:		

oświadczamy, że tworzymy Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej w sprawie .....

.....

.....

.....

Skrót nazwy komitetu:

\*Uwaga! Podanie skrótu nazwy nie jest obowiązkowe.

Spośród osób wchodzących w skład komitetu inicjatywy uchwałodawczej wskazuje się pełnomocnika do doręczeń jako osobę do kontaktu z Przewodniczącym Rady:

Dane kontaktowe:		
Imię:	Drugie imię:	Nazwisko:
Adres do korespondencji:		
Numer telefonu:	Adres e-mail:	

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

.....

**Podanie numeru telefonu i adresu email jest dobrowolne i oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celu kontaktu w związku z realizacją w/w procedury.**

Biorąc pod uwagę powyższe informacje, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Podpisy członków Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej:

Lp	Imiona	Nazwisko	Podpis
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)



.....  
(imiona i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że przyjmuję obowiązki pełnomocnika do doręczeń  
Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej w sprawie .....

.....  
w celu reprezentowania Komitetu oraz kontaktu z Przewodniczącym Rady Gminy Zielonki  
ramach czynności związanych z Obywatelską Inicjatywą Uchwałodawczą mieszkańców  
Gminy Zielonki.

Korespondencję w tej sprawie proszę kierować .....

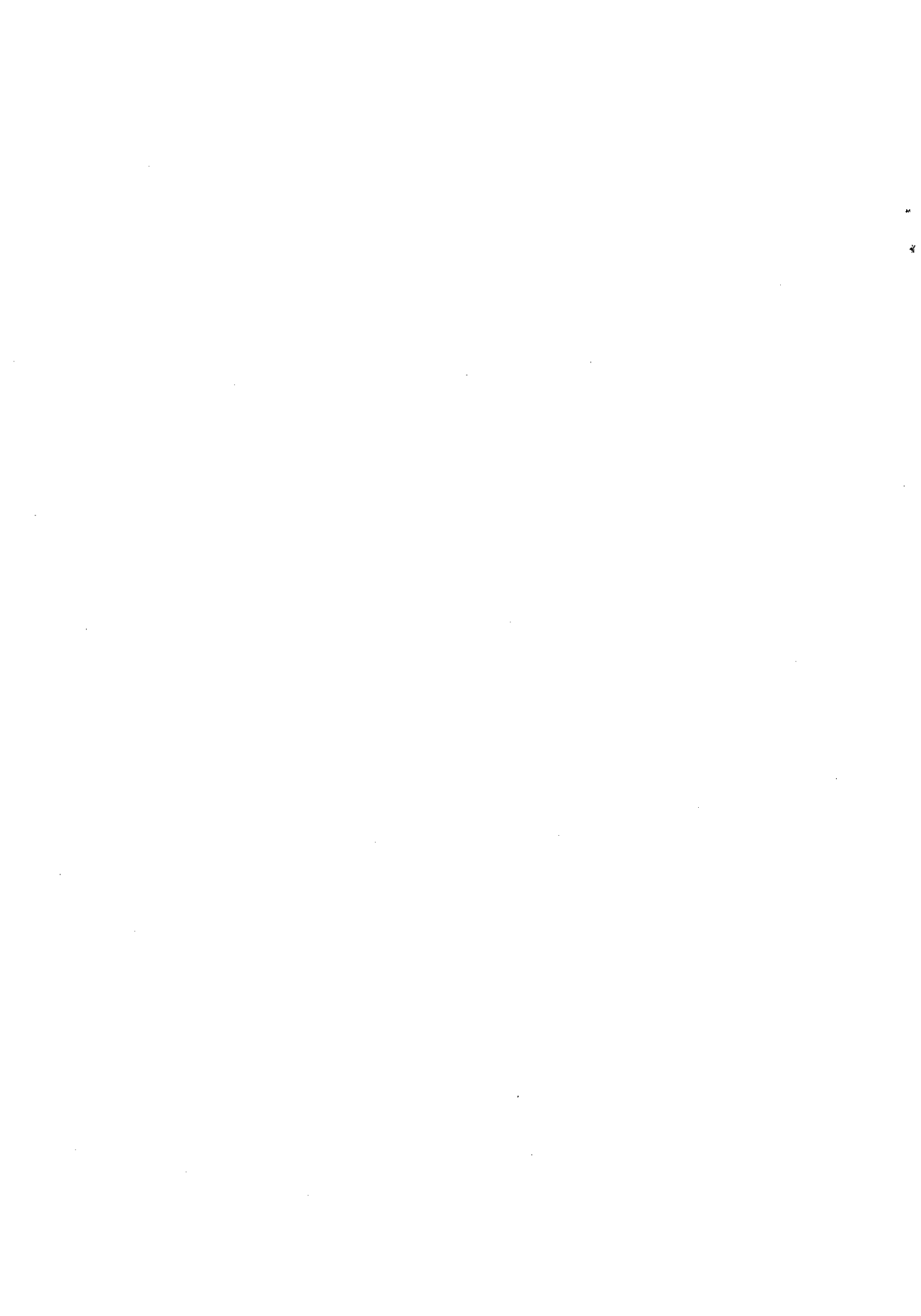
.....  
(adres do korespondencji lub adres email)

Powyższe dane kontaktowe przekazuję dobrowolnie, co oznacza wyrażenie zgody na  
ich przetwarzanie w celu kontaktu w związku z realizacją w/w procedury.

Biorąc pod uwagę informacje zawarte klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych  
osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....  
(podpis)

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)









Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.....

