



Wójt Gminy Zielonki

32-087 Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116, woj. małopolskie, NIP 5130038162
tel.: +48 12 28 50 850, fax: +48 12 28 50 950, ug@zielonki.pl, www.zielonki.pl, ePUAP: /UG_Zielonki/skrytka



Zielonki, dnia 20.03.2024 r.

Szanowny Pan
Mirosław Golanko
Przewodniczący Rady
Gminy Zielonki

GK.7021.2.11.2024

W załączeniu przekazuję autopoprawkę do uchwały Rady Gminy w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z parkingu zlokalizowanego przy budynku Centrum Medyczne w Węgrzicach.

Z poważaniem,

w z. Wójta

mgr Arnold Kuźniarski
Zastępca Wójta

Otrzymują:

- 1 Adresat;
2. A/a.

Kierownik Referatu
Gospodarki Komunalnej

MF
mgr inż. Małgorzata Fordymacka

Projekt

z dnia 20 marca 2024 r. w z. Wójta

Zatwierdzony

przez mgr Arnold Kuźniarski
Zastępca Wójta

**UCHWAŁA
RADY GMINY ZIELONKI**

z dnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z parkingu
zlokalizowanego przy budynku Centrum Medyczne w Węgrzcach.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Zielonki stanowi, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin korzystania z parkingu przy budynku Centrum Medyczne w Węgrzcach”, przy ul. A10/56, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy usytuowanej przy budynku Centrum Medyczne w Węgrzcach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielonki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Zielonki

Mirosław Golanko

Kierownik Referatu
Gospodarki Komunalnej

A. Ford

AUTOPOPRAWKA

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Zielonki z dnia.....2024 r.

Regulamin korzystania z parkingu przy budynku Centrum Medyczne w Węgrzcach.

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z parkingu.

2. Właścicielem parkingu położonego na działce nr 462/3 obręb Węgrzce, jest Gmina Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki.

3. Zarządcą parkingu jest Wójt Gminy Zielonki.

4. Parking jest parkingiem publicznym, niestrzeżonym, płatnym i jest monitorowany.

§ 2. W rozumieniu niniejszego regulaminu:

1) Użytkownik parkingu - osoba fizyczna kierująca pojazdem w chwili korzystania z parkingu.

2) Miejsce parkingowe - wydzielona i oznaczona liniami powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona do parkowania pojazdu.

§ 3. 1. Na terenie parkingu obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 z późniejszymi zmianami), zasady Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Zielonki, zasady porządku publicznego oraz współżycia społecznego.

2. Parkowanie pojazdów może odbywać się tylko na miejscach parkingowych.

3. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.

4. Na terenie parkingu zakazuje się:

1) wjazdu oraz postoju pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały lub substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia.

2) wjazdu i postoju pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, pojazdów o masie całkowitej powyżej 3,5 tony za wyjątkiem pojazdów służb technicznych, komunalnych, inspekcji, straży i zaopatrzenia z uwzględnieniem zapisów § 5 ust. 4.

3) zatrzymywania i postoju pojazdów na chodnikach położonych bezpośrednio przy parkingu i budynku Centrum Medyczne.

5. Wjazd i postój na parkingu pojazdów określonych w ust. 4 pkt 1) i 2) może nastąpić jedynie za zgodą zarządcy parkingu.

6. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodu osobowego dozwolone jest parkowanie dwóch motocykli.

7. Na dwóch miejscach parkingowych dopuszcza się parkowanie pojazdów ciężarowych i busów o masie całkowitej do 3,5 tony.

8. Piesi korzystający z parkingu zobowiązani są do przestrzegania odpowiednio przepisów określonych w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 4. 1. Zarządca i Właściciel parkingu nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, żywiołów, kradzieży, włamania, rozboju, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.

2. Zarządca i Właściciel parkingu nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.

3. Zarządca i Właściciel parkingu nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych przez pieszych poruszających się po parkingu.

§ 5. 1. Parking jest czynny 24h przez siedem dni w tygodniu.

2. Parkowanie pojazdu jest płatne w godzinach od 5:00 do 22:00, poza wyznaczonymi godzinami parkowanie pojazdu jest bezpłatne.

3. Parkowanie pojazdu w soboty, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy jest bezpłatne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach parking może być wyłączony z użytkowania np. na czas remontu parkingu.

§ 6. 1. Parkomat do poboru biletów parkingowych i uiszczania opłat zlokalizowany jest przy budynku Centrum Medyczne, od strony parkingu.

2. Użytkownik parkingu wjeżdżający na parking jest zobowiązany w ciągu 10 minut do: rozpoczęcia sesji parkowania w aplikacji mobilnej lub pobrania z parkomatu biletu potwierdzającego godzinę wjazdu i umieszczenia go w widocznym miejscu wewnątrz pojazdu za przednią szybą.

3. Parkowanie pojazdu w czasie do 1,5 godziny od momentu wjazdu na parking i rozpoczęcia sesji parkowania w aplikacji mobilnej lub pobrania biletu z parkomatu jest bezpłatne.

4. Użytkownik parkingu najpóźniej w chwili upływu czasu bezpłatnego parkowania zobowiązany jest uiścić opłatę w aplikacji mobilnej lub parkomacie w wysokości 5,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę, potwierdzenie uiszczenia opłaty w postaci biletu parkingowego umieścić w widocznym miejscu wewnątrz pojazdu za przednią szybą.

5. Poprzez wjazd na teren parkingu następuje zawarcie umowy pomiędzy Użytkownikiem, a Zarządcą o korzystanie z miejsca parkingowego na warunkach określonych niniejszym regulaminem.

6. Umowa, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu wygasa z chwilą wyjazdu Użytkownika z parkingu.

7. Każdy Użytkownik parkingu akceptuje niniejszy regulamin i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień

8. Zarządca parkingu może wprowadzić identyfikatory uprawniające do bezpłatnego parkowania pojazdów na parkingu.

9. Z opłaty parkingowej zwolnione są pojazdy służb technicznych, komunalnych, inspekcji i straży, o których mowa w odrębnych przepisach.

10. Użytkownik parkingu posiadający identyfikator nie rozpoczyna sesji parkowania w aplikacji mobilnej ani nie pobiera biletu z parkomatu, natomiast jest zobowiązany do umieszczenia identyfikatora w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

§ 7. 1. Za każdorazowe nieuiszczenie opłaty parkingowej w aplikacji mobilnej lub parkomacie pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 150 zł.

2. Zarządca parkingu może upoważnić osoby do kontroli przestrzegania przez użytkowników parkingu postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8. Na terenie parkingu zabronione jest w szczególności:

- 1) spożywanie alkoholu,
- 2) przebywanie osób postronnych, o ile nie jest to związane z parkowaniem samochodu, wyjściem z parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 ust. 1,
- 3) zaśmiecanie,
- 4) niszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie parkingu,
- 5) naprawianie pojazdów,
- 6) mycie, odkurzanie pojazdów,
- 7) używanie otwartego ognia,
- 8) parkowanie pojazdów niesprawnych technicznie, szczególnie z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki płynów,
- 9) dolewanie paliwa do pojazdów oraz wymiana lub uzupełnianie płynów w pojazdach,
- 10) działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOŻ.

§ 9. 1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego regulaminu, Zarządca może rozwiązać umowę o korzystanie z miejsca parkingowego w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Użytkownik parkingu zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z przywróceniem stanu zgodnego z regulaminem.

3. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego itp.).

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11. Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Zielonki nr z dnia i obowiązuje od dnia

w z. Wójta

mgr Arnold Kuźniarski
Zastępca Wójta